➢ При передаче ПДн за пределы организации Школа не должна сообщать эти данные етьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за ключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью бъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн спространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители нформации.

3.7. Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных осителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств томатизации, утвержденной работодателем.

3.8. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах уществляется на основании Инструкции обработки персональных данных в томатизированных ИС, а также Регламентов обработки персональных данных обучающихся и : родителей (законных представителей) в различных информационных системах.

3.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с ебованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.10. Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной чтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, держащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается проводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта ляется конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством редусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в угой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми равилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, меющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных редставителей), определяется приказом директора Школы. Список должностей, имеющих ступ к ПДн в пункте 7.6 настоящего Положения.

4.2. Внешний доступ:

- К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно нести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, равоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального рахования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей мпетенции;
- Другие организации: МО и Н РТ, Управление образования г.Казани, региональные и родские комитеты проводимых конкурсов.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное ли комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление оумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать благоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую нформацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, стремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий вязи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в зникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения ступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и беспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной ятельности организации.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть беспечена Школой за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.